

Naam organisatie		Checklist Corona organisatie-niveau
	Richtlijn/ Afpraak	Toelichting
1	Een crisisteam is ingesteld, er is een actueel draaiboek	<p>a Het crisisteam is bekend en compleet; (uitklapoptie?) : Aan het crisisteam nemen deel: Bestuurder HR-manager Teamleider zorg en Teamleider facilitair Kwaliteitsverpleegkundige/Verpl. Specialist Stafmedewerker S.O of huisarts Communicatiemedewerker Contactpersoon extern van GGD/GHOR/SO Deskundige infectiepreventie (extern) Afvaardiging cliëntenraad afvaardiging cohortafdeling</p> <p>b Het crisisteam is actief in de volgende fasen: -Proactief: structureel voorkómen van risicovolle situaties. -Preventief: nemen van maatregelen ter voorkoming van een uitbraak -Preparatief: voorbereiden op een uitbraak van het Coronavirus -Responsief: besluiten nemen als een uitbraak zich voordoet -Nazorg: aandacht voor de gevolgen voor bewoners, familie, personeel e.d.</p> <p>c Er zijn in een draaiboek afspraken over de werkwijze van het crisisteam. - rollen, taken en bevoegdheden van de leden van het crisisteam - de werkwijze/frequentie van vergaderen - de wijze van communiceren naar en met de organisatie en deze worden nagekomen.</p>

		d	Plan voor cohortverpleging is klaar; - Inventariseren isolatie-/cohortverpleging opties, ruimtes, sluisen, inrichting - In beeld brengen gevolgen voor de organisatie en personeel - Draaiboek klaar hebben hoe snel in actie te kunnen komen
		e	Bij geen besmetting of dreiging blijft het crisisteam paraat en houdt men de afspraken actueel
2	Er wordt actief gemonitord op mogelijke verdenkingen COVID19 bij <i>personeel</i>	a	Ziekmelding gebeurt volgens de RIVM richtlijnen: iedereen blijft binnen bij verkoudheid EN/OF hoesten EN een temperatuur van 38 graden of hoger. (conform checklist RIVM)
		b	Gezondheid van het personeel wordt gemonitord, o.a. ook monitoren van besmetting in de privé-omgeving van de medewerker.
		c	Er zijn afspraken waar verdenking op COVID-19 binnenkomen en wie de vervolgacties uitzet ter preventie. Personeel kent deze afspraken en deze worden nagekomen.
		d	Testbeleid en -protocol is helder
3	Personeel weet hoe te handelen rond voorkoming preventie en persoonlijke bescherming	a	Er is scholingsmateriaal beschikbaar rond corona voor medewerkers / scholing is geregeld
		b	Ter plekke is instructie en ondersteuning geregeld rond het werken op de juiste manier met gebruik PBM
		c	Procedure rond melden en opschalen bij besmetting is bekend
4	Er wordt actief gemonitord op mogelijke verdenkingen COVID19 bij <i>bewoners</i>	a	Bij verdenking van besmetting: testen conform de geldende afspraken RIVM.
		b	Als het niet kan wordt de situatie beoordeeld op het algemene beeld en het verhaal van de cliënt en/of familie.

		c	Bij verdenking op besmetting direct melden aan arts, EVV-er of conform afspraken draaiboek; twee keer daags koorts opnemen, registreren in zorgplan.
		d	Een contactonderzoek uitvoeren voor de betreffende bewoner met hulp van de GGD of volgens eigen beleid.
		e	registreren en monitoren volgens afspraak met GGD of S.O.
5	Er wordt actief gemonitord op ontwikkelingen in de regio	a	De berichtgeving rond de verspreiding van het virus op de overzichtskaart van het RIVM wordt dagelijks bijgehouden door degene met deze taak (crisisteam)
		b	Gecheckt wordt hoe dichtbij er besmettingen zijn, hoeveel en welke maatregelen de GGD adviseert in de regio.
6	Onderhouden netwerk met GGD/GHOR/ S.O of huisartsen in de regio	a	Er zijn afspraken in het regionale netwerk met GGD, GHOR, SO of huisartsen in de regio over hoe en wanneer men elkaar informeert.
		b	Contactpersonen zijn bekend met naam, mailadres en telefoonnummer; dit wordt regelmatig gecheckt op actualiteit
		c	
7	Advance Care Planning is geregeld en bekend van elke bewoner, vastgelegd in zorgplan.	a	Met elke bewoner en/of diens naaste(n) is tijdig het gesprek aangegaan over het (behandel) beleid bij een eventuele besmetting conform de geldende richtlijnen (verenso)
		b	Afspraken zijn gemaakt en worden uitgevoerd over regelmatig evaluatie van de keuzes
		c	
8		a	Bij een eventuele landelijke of regionale beperking van de vrijheid vanwege corona zijn de richtlijnen van overheid en RIVM leidend.

	Vrijheidsbeperkende maatregelen ivm corona zijn bekend en worden nagekomen	b	Landelijke maatregelen worden nagekomen, bijv beperking van bezoek, van gebruik van algemene ruimten en het in afzondering moeten plaatsen van cliënten met (verdenking van) Corona.
		c	Bij individuele maatregelen worden de juiste afwegingen gemaakt over de zorg, ook t.a.v onvrijwillige zorg
		d	Cliënten die het betreft wordt goed geïnformeerd over de maatregelen die worden getroffen. Zij hebben immers recht te weten waarom deze maatregelen worden genomen. Dit kan bijdragen aan het tegengaan van verzet, en levert betere, veiligere zorg op.
		e	
9	Bezoekregeling is bekend en conform richtlijnen	a	Afspraken over wel/ niet/ beperkt naar binnen kunnen op een locatie zijn bekend bij familie, vrijwilligers en logistieke diensten
		b	Regels over bezoek op afstand zijn bekend en voldoen aan de geldende richtlijnen
		c	Uitzonderingssituaties: procedure duidelijk met wie wanneer dit te bespreken (bv. Terminale zorg)
10	Er zijn afspraken rond communicatie en deze worden uitgevoerd	a	Er is een intern noodnummer voor inhoudelijke vragen dat 7x24 uur bereikbaar is.
		b	Het nummer voor vragen van familie is gecommuniceerd naar betrokkenen. Ook het nationalezorgnummer.nl 0900-2356780 en/of de hulp- en meldlijn van MIND Landelijk Platform Psychische Gezondheidszorg en Patiëntenfederatie Nederland is bekend bij familie/betrokkenen

		c	Er is een stappenplan Communicatie en er zijn afspraken wie geïnformeerd moet worden, wanneer en door wie. Dit stappenplan wordt uitgevoerd.
		d	De geldende richtlijnen van ActiZ, Verenso, RIVM en GGD in de regio en het interne beleid zijn het uitgangpunt voor de communicatie boodschap.
11	Facilitair, materialen en hulpmiddelen op orde	a	Hulpmiddelen zijn geregeld en voldoende beschikbaar
		b	Distributie en inkoop kanalen zijn bekend en actueel
		c	Logistiek plan is beschikbaar; Schoonmaak Was, Leveranciers, Afval verwerking is geregeld op een adequate manier
		d	Looproutes en scheiding 'vies' en 'schoon' is beschreven; (pm liften!)
12	Zorg na overlijden	a	Protocol is beschreven en bekend
		b	Afspraken met externen zijn helder en gecommuniceerd
		c	Nazorg familie en personeel is geregeld
13	Continuïteit van de organisatie	a	De financiële consequenties zijn in beeld en besproken met financiers
		b	Beleid rond opnieuw opnemen bewoners na corona is helder
		c	Risico's ivm corona en bedrijfsvoering zijn bekend (b.v. huisvestingsproblemen en cohortopties)

14	Activiteitenbegeleiding en vrijwilligers	a	Volgens de richtlijnen is bekend wat wel of niet door kan gaan en op welke manier
		b	Activiteiten binnen met groepen alleen conform de richtlijnen
		c	Activiteiten buiten conform de richtlijnen